

# **Informe del mes de septiembre sobre el avance en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral de Coahuila**

**Proceso Electoral Local Ordinario 2025 - 2026**

**Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática**

## Contenido

---

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>PRESENTACIÓN.....</b>  | <b>4</b>        |
| <b><u>AVANCE RESPECTO AL PLAN DE TRABAJO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PREP ELABORADO POR LA INSTANCIA INTERNA .....</u></b> | <b><u>7</u></b> |
| A. COMISIÓN ENCARGADA DE DAR SEGUIMIENTO AL DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PREP .....                             | 7               |
| B. ACUERDOS EMITIDOS .....  | 12              |

## Objetivo del presente formato

El presente informe tiene como finalidad dar seguimiento puntual, transparente y sistemático a las actividades desarrolladas por el Instituto Electoral de Coahuila (IEC) en el marco del diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en cumplimiento con el artículo 338, numeral 4, del Reglamento de Elecciones (RE), así como con el Plan de Trabajo aprobado por la instancia interna del IEC.

Adicionalmente, se presenta como un documento consolidado dirigido al Instituto Nacional Electoral (INE), con el propósito de reflejar de manera ordenada y oportuna los principales avances, acuerdos, acciones técnicas, operativas y de coordinación institucional ejecutadas durante el periodo reportado.

El presente formato estandarizado permite homologar la información entre los Organismos Públicos Locales (OPL), permitiendo visibilizar el cumplimiento de las actividades programadas cada mes, de acuerdo con los plazos establecidos en la normativa vigente y en el Anexo 13 del Reglamento de Elecciones.

Finalmente, este informe se acompaña con la evidencia documental correspondiente, como sustento de los avances reportados, con el objetivo de consolidar un expediente técnico integral y verificable, que respalde las acciones ejecutadas y permita su adecuada difusión entre los distintos actores responsables del seguimiento institucional del PREP.

# Presentación

---

En cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral (INE), el Instituto Electoral de Coahuila (IEC), en su calidad de Organismo Público Local (OPL), presenta el Informe mensual de Actividades del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) correspondiente al mes de septiembre de 2025.

Este informe da cuenta de las actividades desarrolladas en cumplimiento del Plan de Trabajo para la Implementación del PREP, conforme al calendario establecido.

## Fundamentación Jurídica

El informe se elabora con base en lo dispuesto en el Capítulo II del Reglamento de Elecciones, el cual establece los procedimientos generales para el diseño, la implementación y operación del PREP. Dichas disposiciones son de cumplimiento obligatorio tanto para el INE como para el IEC en el ámbito de sus respectivas competencias.

De manera particular, se da cumplimiento al artículo 339 del Reglamento de Elecciones, que establece los lineamientos para la coordinación de las actividades del PREP, en particular en lo relativo a:

“La designación o ratificación de la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP, cuando menos nueve meses antes del día de la jornada electoral.”

Asimismo, conforme al numeral 33 del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones, durante el periodo reportado se han remitido al INE los siguientes documentos clave:

1. Acuerdo por el que se informa la instalación de la Comisión que da seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP.
2. Acuerdo por el que se designa o ratifica a la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP.

## Estructura del informe

El documento se encuentra estructurado en apartados que abordan los temas sustantivos relacionados con la implementación del PREP, los cuales incluyen:

- Comisión encargada del seguimiento al PREP
- Acuerdos emitidos por el Consejo General
- Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP)
- Adquisiciones, licitaciones y adjudicaciones
- Recursos humanos y capacitación
- Infraestructura y servicios tecnológicos
- Desarrollo del sistema informático
- Auditoría
- Difusores oficiales
- Instalación de centros de acopio y transmisión de datos (CATD) y, en su caso, centros de captura y verificación (CCV)
- Pruebas de funcionalidad
- Simulacros
- Seguimiento a incidencias y hallazgos

Cada uno de estos apartados contiene un resumen de las actividades realizadas, entregables generados, fechas de inicio y término, áreas responsables y el tema al que pertenece.

Con este ejercicio de rendición mensual, el IEC, reitera su compromiso con la legalidad, la transparencia y la eficiencia en la preparación del PREP 2026, una herramienta fundamental para garantizar certeza a la ciudadanía durante la jornada electoral.

## PERÍODO DE REFERENCIA:

Del **01 de septiembre de 2025** al **30 de septiembre de 2025**.

| Resumen General   |   |                                    |                              |                         |  |                 |
|---|---|------------------------------------|------------------------------|-------------------------|--|-----------------|
| Actividades principales y entregables del mes de Septiembre |   |                                    |                              |                         |  |                 |
| Núm.  | Actividades   | Entregable                         | Periodo o fecha de ejecución |                         | Área Responsable                                       | Tema            |
|   |   |                                    | Inicio                       | Término                 |  |                 |
| 1.  | <i>Inicio del proceso de invitación y selección de las/los candidatos para integrar el COTAPREP</i> | <i>Ficha Técnica de propuestas</i> | <i>15 de agosto</i>          | <i>30 de septiembre</i> | <i>Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática</i> | <i>COTAPREP</i> |

|    |   |                |                  |                  |   |                           |
|----|---|----------------|------------------|------------------|---|---------------------------|
| 2. | Instalar la <b>Comisión</b> que dé seguimiento al diseño, implementación y operación del <b>PREP</b> .                      | Acuerdo        | 20 de agosto     | 7 de septiembre  | Consejo General del IEC                         | <i>Comisión PREP</i>      |
| 3. | Designar o ratificar la <b>Instancia interna</b> responsable de coordinar el <b>PREP</b> .                                  | Acuerdo        | 20 de agosto     | 7 de septiembre  | Consejo General del IEC                         | <i>Instancia Interna.</i> |
| 4. | Revisión de fichas curriculares y propuesta de integrantes del COTAPREP   | Oficio Interno | 15 de septiembre | 30 de septiembre | Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática | <i>COTAPREP</i>           |
| 5. | Inicio de trabajos relacionados con la identificación de candidatos a tercero que auxilie en la implementación del PREP.    | Documento      | 15 de agosto     | 30 de septiembre | Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática | <i>Tercero PREP</i>       |
| 6. | Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP ( <b>actividades realizadas en septiembre</b> ). | Informe        | 1 de octubre     | 5 de octubre     | Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática | <i>Informe mensual</i>    |

# Avance respecto al Plan de trabajo para la implementación del PREP elaborado por la instancia interna

---

## a. Comisión encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP

### **Comisión de Innovación en Informática**

La Comisión de Innovación e Informática tiene su origen en la Comisión Temporal de Innovación Electoral, creada mediante el Acuerdo IEC/CG/163/2018, aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila (IEC) el 14 de noviembre de 2018, con el objetivo de dar seguimiento a la instrumentación del PREP.

Posteriormente, con la entrada en vigor del Decreto 676, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza, el 26 de diciembre de 2023, se reformaron diversas disposiciones del Código Electoral del Estado, otorgando carácter permanente a la referida Comisión, la cual adoptó la denominación actual de Comisión de Innovación e Informática, conforme al artículo 364 Ter del Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza.

En sesión celebrada el 7 de febrero de 2025, el Consejo General del IEC aprobó el Acuerdo IEC/CG/019/2025, mediante el cual se modificó la integración de las Comisiones y Comités del máximo órgano de dirección del Instituto, quedando conformada la Comisión de Innovación e Informática de la siguiente manera:

| Presidenta de la Comisión                         | Integrantes de la Comisión  |
|---|---|
| <b>Mtra. Beatriz Eugenia Rodríguez Villanueva</b> | Licda. Madeleyne Ivett Figueroa Gámez   |
|   | Mtro. Juan Antonio Silva Espinoza   |
| <b>Secretario Técnico</b>                         | Ing. Jorge Gallegos Valdés<br>(Titular de la Dirección de Innovación e Informática) |

La Secretaría Ejecutiva del IEC notificó también la instalación de esta Comisión al Instituto Nacional Electoral (INE), mediante el oficio IEC/SE/1781/2025, fechado el 27 de agosto de 2025. Posteriormente, se remitieron los oficios IEC/SE/1895/2025 e IEC/SE/1904/2025, ambos con fecha 4 de septiembre de 2025, en los cuales se informó sobre el acuerdo correspondiente.

En respuesta, el INE, a través del Oficio INE/UTSI/2462/2025, de fecha 15 de septiembre de 2025, acusó de recibido el informe sobre la instalación y solicitó información adicional, la cual fue atendida mediante el oficio IEC/SE/1941/2025.

Se precisa que las actividades de seguimiento a cargo de la Comisión de Innovación e Informática se extenderán desde la aprobación del Acuerdo IEC/CG/117/2025 y hasta la conclusión del Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

### Atribuciones de la Comisión

Esta Comisión es la instancia facultada, conforme al marco normativo vigente:

#### Artículo 364 Ter del Código electoral de Coahuila

1. La Comisión de Innovación e Informática tendrá las siguientes atribuciones:
  - a) **Ser la instancia encargada del seguimiento, supervisión e instrumentación de los Programas de Resultados Electorales Preliminares y Conteos Rápidos que se realicen;**
  - b) Dar seguimiento a la actualización, mejora y utilización de la urna electrónica;
  - c) **Proponer al Consejo General todos aquellos acuerdos que resulten necesarios con motivo de los Programas de Resultados Electorales Preliminares y, en su caso, de Conteos Rápidos que se implementen;**
  - d) Supervisar que los sistemas informáticos con los que cuente el Instituto operen correctamente;



- e) Proponer la utilización de nuevas tecnologías informáticas, así como la mejora continua de las existentes;
- f) Establecer las reglas, políticas, procedimientos y estándares necesarios en materia de seguridad informática y continuidad de los sistemas y servicios informáticos institucionales;
- g) **Establecer un mecanismo para la difusión inmediata en el Consejo General, de los resultados preliminares de las elecciones, para este efecto se dispondrá de un sistema de informática para recabar los resultados preliminares. Al sistema que se establezca tendrán acceso en forma permanente los consejeros y representantes de los partidos políticos acreditados ante el Consejo General, y**
- h) Las demás que le confiera el Consejo General, este Código y las demás disposiciones aplicables.

### Actividades de Seguimiento de la Comisión (por mes)

La Comisión dará seguimiento a las actividades clave del PREP conforme al calendario establecido. A continuación, se presenta el desglose mensual:

| Actividades   | Período               |
|---|-----------------------|
| Asistencia a la Sesión de Instalación del COTAPREP  | <b>Noviembre 2025</b> |
| Dar seguimiento a las actividades relacionadas con la elaboración del: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto de acuerdo del Proceso Técnico Operativo.</li> <li>• Documento que determina la implementación y operación del PREP con apoyo de un tercero.</li> </ul>  | <b>Diciembre 2025</b> |
| Dar seguimiento a las actividades relacionadas con la elaboración de: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proyecto de instrumento jurídico celebrado entre el IEC – tercero, así como su anexo técnico.</li> <li>– Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de base de datos</li> <li>– Proyecto de Acuerdos sobre ubicación e instalación de CATD, y en su caso CCV.</li> <li>– Del proyecto de Acuerdo por el que se instruye a los Comités Distritales, según corresponda para que supervisen las actividades relacionadas con</li> </ul> | <b>Enero 2026</b>     |

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <p>el diseño, implementación y operación del PREP en los CATD y en su caso, CCV.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– De la versión final del Proceso Técnico Operativo.</li> <li>• Lista de candidatos a entes auditores.</li> <li>• Revisión de propuestas técnicas del tercer auxiliar.</li> </ul>  |                            |
| <p>Dar seguimiento a las actividades relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto de Instrumento jurídico celebrado entre el IEC - Ente auditor, así como su anexo técnico.</li> <li>• Versión final del Proyecto de Instrumento jurídico celebrado con el tercero.</li> <li>• Revisión de Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP (Versión revisada por el COTAPREP)</li> <li>• Determinar la ubicación de los CATD, y en su caso CCV, e instruir su instalación y habilitación.</li> <li>• Instruir a los Consejos Distritales, según corresponda, para que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en los CATD y en su caso, CCV.</li> <li>• Designación del ente auditor.</li> </ul> | <p><b>Febrero 2026</b></p> |
| <p>Dar seguimiento a las actividades relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observaciones al sistema informático realizadas por COTAPREP e Instancia Interna.</li> <li>• Proyectos de Planes de Seguridad y Continuidad.</li> <li>• Versión final del Instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el ente auditor, así como su anexo técnico.</li> <li>• Acuerdos sobre fechas y frecuencia de actualizaciones de las bases de datos, datos, e imágenes, hora de inicio y fin de publicación de resultados del PREP.</li> <li>• Desarrollo, revisión y atención de observaciones de las aplicaciones: Prototipo Navegable, PREP-Casilla, Sistema Informático con el tercero.</li> </ul>  | <p><b>Marzo 2026</b></p>   |
| <p>Dar seguimiento a las actividades relacionadas con:</p>   | <p><b>Abril 2026</b></p>   |

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emisión de Planes de Seguridad y Continuidad.</li> <li>• Sobre la determinación de la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares.</li> <li>• Sobre la determinación el número de actualizaciones por hora de los datos (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora).</li> <li>• Sobre la determinación el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora).</li> <li>• Sobre la determinación la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.</li> <li>• Sobre la información de la fecha, hora y lugar de ejecución de la prueba para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP.</li> <li>• Remisión del procedimiento para consultar vía remota el sitio de publicación que se utilizará durante la ejecución de la o las pruebas.</li> <li>• Verificación funcional del sistema PREP.</li> <li>• Pruebas internas del sistema.</li> <li>• Sobre la solicitud de datos de personal involucrado en la implementación del PREP para revisar cumplimiento de requisitos.</li> </ul> |                          |
| <p>Dar seguimiento a las actividades relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de las direcciones electrónicas del sitio de simulacros.</li> <li>• Supervisión de capacitación de personal que participa en la implementación del PREP en CCV, CATD, CAEL.</li> </ul> <p>Asistencia a los siguientes eventos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas internas de todas las actividades de la operación del PREP.</li> <li>• Ejecución de simulacros: 1º, 2º y 3º.</li> </ul>  | <p><b>Mayo 2026</b></p>  |
| <p>Dar seguimiento a las actividades relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definición de la dirección electrónica de publicación oficial del PREP.</li> </ul>  | <p><b>Junio 2026</b></p> |

|  |                   |
|--|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de documentos (convocatoria, listados, direcciones electrónicas, etc.) relacionados con difusores oficiales preliminares.</li> <li>• Informe de desempeño de simulacros.</li> <li>• Informe final del COTAPREP.</li> </ul> |                   |
| Dar seguimiento a las actividades relacionadas con: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe final del ente auditor.</li> <li>• Informe final de operación del PREP.</li> </ul>  | <b>Julio 2026</b> |

| Calendario de Sesiones Ordinarias de la Comisión |                |
|--|----------------|
| Sesión   | Mes            |
| <b>Sesión de Instalación COTAPREP</b>            | Noviembre 2025 |
| <b>Primera sesión ordinaria</b>                  | Diciembre 2025 |
| <b>Segunda sesión ordinaria</b>                  | Enero 2026     |
| <b>Tercera sesión ordinaria</b>                  | Febrero 2026   |
| <b>Cuarta sesión ordinaria</b>                   | Marzo 2026     |
| <b>Quinta sesión ordinaria</b>                   | Abril 2026     |
| <b>Sexta sesión ordinaria</b>                    | Mayo 2026      |
| <b>Séptima sesión ordinaria</b>                  | Junio 2026     |
| <b>Octava Sesión Ordinaria</b>                   | Julio 2026     |

**Nota:** La Comisión podrá celebrar sesiones extraordinarias y/o reuniones de trabajo adicionales, según lo requiera el desarrollo del proceso.

## b. Acuerdos emitidos

En cumplimiento de lo dispuesto por los artículos 338, numeral 3, y 339, numeral 1, inciso a), del Reglamento de Elecciones, el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila (IEC) aprobó, en fecha cuatro (4) de septiembre de dos mil veinticinco (2025), los siguientes acuerdos fundamentales para el desarrollo del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2025–2026:

## **1. Acuerdo IEC/CG/116/2025**

### **Designación de la Instancia Interna responsable de coordinar las actividades del PREP.**

Mediante el presente acuerdo, se aprobó la designación de la Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática, a través de su titular, como instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el marco del Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

Esta acción se realizó conforme a lo dispuesto en el numeral 33, punto 1, del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones. La Secretaría Ejecutiva del IEC notificó esta designación a la Unidad Técnica de Servicios de Informática (UTSI) del Instituto Nacional Electoral (INE), mediante el Oficio IEC/SE/1794/2025, con fecha 27 de agosto de 2025. Posteriormente, se remitió el Oficio IEC/SE/1895/2025, con fecha 4 de septiembre, para atender observaciones menores.

El acuerdo fue recibido sin observaciones ni recomendaciones, conforme al contenido del Oficio INE/UTSI/2462/2025, signado por el Mtro. José Alberto Pérez de Acha, encargado de la UTSI del INE.

### **Extracto del Acuerdo:**

**PRIMERO.** Se aprueba la designación de la Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática, a través de su titular, como instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), en el Proceso Página 11 de 12 Electoral Local Ordinario 2025- 2026, con la vigencia desde la aprobación del presente acuerdo hasta el término del Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026.

**SEGUNDO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva para que notifique al Instituto Nacional Electoral, por conducto de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, la aprobación del presente Acuerdo, a fin de dar cumplimiento al Oficio INE/UTSI/2401/2025.

**TERCERO.** Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza y difúndase a través de la página de internet del Instituto Electoral de Coahuila.

**Consulta del acuerdo en mención:**

<https://iecoah.org.mx/archivos/consejo-general/acuerdos/2025/IEC.CG.116.2025%20Acuerdo%20actualizaci%C3%B3n%20Instancia%20Interna%20responsable%20PREP%202025-2026.pdf>

**2. Acuerdo IEC/CG/117/2025****Instalación de la Comisión de Innovación e Informática como órgano de seguimiento del PREP**

Con fecha 4 de septiembre de 2025, el Consejo General del IEC aprobó el Acuerdo IEC/CG/117/2025, mediante el cual se formalizó la instalación de la Comisión de Innovación e Informática como el órgano colegiado responsable del seguimiento, supervisión e instrumentación del PREP para el Proceso Electoral Local Ordinario 2025–2026.

Esta información fue notificada al INE mediante el Oficio IEC/SE/1781/2025, de fecha 27 de agosto de 2025, y formalizada a través de los Oficios IEC/SE/1904/2025 e IEC/SE/1895/2025, ambos con fecha 4 de septiembre de 2025.

El INE, mediante el Oficio INE/UTSI/2462/2025, recibido el 15 de septiembre de 2025, solicitó precisar los datos de la presidencia de la Comisión y del cargo del Secretario Técnico. Esta observación fue atendida y solventada mediante el Oficio IEC/SE/1941/2025.

**Extracto del Acuerdo:**

**PRIMERO.** Se aprueba la instalación de la Comisión de Innovación e Informática del Instituto Electoral de Coahuila, efecto de que realice el seguimiento a la implementación y operación del PREP, correspondiente al Proceso Electoral Local Ordinario 2025-2026, con la vigencia señalada en el apartado de Considerandos del presente Acuerdo.

**SEGUNDO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva para que notifique al Instituto Nacional Electoral, por conducto de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, la aprobación del presente Acuerdo, a fin de dar cumplimiento al punto número 1 del numeral 33 de los Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares, que integran el anexo 13 del Reglamento de Elecciones.

**TERCERO.** Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Coahuila de Zaragoza y difúndase a través de la página de internet del Instituto Electoral de Coahuila.

**Consulta del acuerdo en mención :**

<https://iecoah.org.mx/archivos/consejo-general/acuerdos/2025/IEC.CG.117.2025%20Acuerdo%20instalacion%20de%20la%20comision%20para%20seguimiento%20al%20PREP%202025-2026.pdf>



**Jorge Gallegos Valdés**  
**Titular de la Dirección Ejecutiva de Innovación e Informática del**  
**Instituto Electoral de Coahuila.**

Esta es la última página correspondiente al mes de septiembre del informe mensual del PREP Coahuila 2026.